PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, **DICIEMBRE/2022**

Señor (a)
MARTHA YOLANDA BARON FERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3416539**
Centro de Gestiòn Administrativa y Fortalecimiento Empresarial
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del **01 al 17 DICIEMBRE** del año **2022**

Referencia: No 3416539 del año 2022

Yo, GERMAN ALONSO ARIAS GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1'049.604.233 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural **(SER)**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de cuarenta millones trescientos once mil ochocientos treinta y tres pesos moneda legal ($ 40.311.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022, y un pago final por valor de dos millones ciento sesenta y un mil ochocientos treinta y tres pesos moneda legal ($2.161.833) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área TURISMO

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Planeé las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Portafolio del Instructor. *Guia de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios.

			*Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. **ANEXO1. Programacion mes Diciembre** **ANEXO2. Guia de aprendizaje** **Realicé esta acción en los siguientes programas y fichas:** COD: 63310028 V2 **Programa**: Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas naturales **Proyecto formativo:** N.A **FICHA: 2663679 - STA SOFIA**
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Realicé los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo..	Drive y carpeta del instructor. **ANEXO3.Estructura de seguimiento integrada FICHA: 2663679 - STA SOFIA**
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pegagogica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER.	**ANEXO4. Informe de apoyo a formacion (reporte de horas SOFIAPLUS)** **Anexo 4.1 Lista de chequeo_Vr10_FEB_2022 - STA SOFIA FCH 2663679** COD: 63310028 V2 **Programa**: Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas naturales **Proyecto formativo:** N.A

			Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio **Resultados:** 5. Proponer acciones de mejora a las actividades turísticas de acuerdo con los resultados de validacion
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones	Reportè actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 febrero 2022. Se sistematizò los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaborè y entregue, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	**ANEXO 5: Informe mensual Diciembre FICHA: 2663679 –SANTA SOFIA** Entregué el Informe mensual de actividadesmes del mes correspondiente Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofia plus a) Verifique que los aprendices estén en estado en formación b) Se evaluaran los juicios respectivos
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	-Realice y articule con SENOVA en beneficio de los aprendices emprededores, las siguientes actividades: -Realice y articule con AGROSENA en beneficio de los aprendices emprededores, Esta actividad se realizó y reportó en el informe del mes de abril.	Esta actividad se realizó y reportó en el informe **del mes de abril.** Formato acta formato GD-F-007 V4; Reposa en archivo del dinamizador Carpeta del instructor
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Esta actividad se realizó y reportó en el informe **del mes de Noviembre**

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		Formato Informe legalización deplazamiento contratista GTH-F-087.V1
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	**ANEXO 6: Reporte de juicios finales de evaluación** **FICHA**: **2663679 –SANTA SOFIA** Emití los juicios de evaluación a fin de mes, correspondientes a las fichas:
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Entreguè acta de la conformaciòn de la Unidad Productiva. Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices d la linea de Ocupaciones Rurales .	En este mes se realizó esta acción para las fichas: **ANEXO 7: Acta conformación de la UNIDAD PRODUCTIVA SOFITUR** **FICHA**: **2663679 –SANTA SOFIA** Carpeta del instructor (creación de Unidad Productiva) Acta 001 Nombre la Unidad Productigva del Municipio respectivo Lista de Inscripcion de inscripción de apredices a la APE. Certificaciòn de colocado.s.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Esta actividad se realizó y reportó en el informe **del mes de Junio**
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Apoye la realización del diagnostico fase uno y dos **Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas naturales **Proyecto formativo:** N.A **FICHA**: **2663679 –SANTA SOFIA**	**ANEXO 3.** Diagnostico fase uno en la **estructura de seguimiento integrada (ESI)** **Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas naturales

			Proyecto formativo: N.A **FICHA**: **2663679 –SANTA SOFIA**
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Acompañé a unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera.	Esta actividad la realice en el mes de **Noviembre** Ficha : varias Programa: varios Unidades productivas: Camsica rural, Iguaque tours, Destino moniquira y otras Sitio del evento: Virtual y presencial
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	*Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias	Esta actividad se realizó y relaciono en el informe del mes de **abril**
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de **negocios rurales** para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Articule, cocerte y trabaje con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Modelo CANVAS Necesidades y requerimientos para la creación de la Unidad Productiva Costos de Producción. Análisis Financiero Diagrama de Proceso Fichas Técnicas.	En este mes se realizo la actividad en las fichas: **ANEXO 3. estructura de seguimiento integrada (CANVAS)** **Programa:** Emprendedor en alojamiento rural Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas naturales **FICHA**: **2663679 –SANTA SOFIA** Estructura de seguimiento integrada dispuesta el drive y carpeta del Instructor.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Identifiqué, registré y sistematicé del siguiente caso exitoso. Nombre del proyeto o unidad productiva	Esta actividad se realizó y realiciono en el informe del mes de **Agosto**

15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Consolidé la creaciòn de unidades productivas de la línea de Negocios Rurales.	En este mes se realizó esta actividad con las fichas: **ANEXO 8. Ficha de inscripción de la unidad productiva SOFITURS** **Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turisticas naturales **FICHA**: **2663679 –SANTA SOFIA**
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	*Participe en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato b. Apoyé o participé en semilleros de investigación. c. Participé en ponencias de proyectos d. Recibí capacitación o transferencias e. Participé en reuniones o eventos programados por SENNOVA. Participe de capacitaciónes Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestion -MIPG Participé en: formación, capacitación y transferencias (técnica, pedagógica o transversal) ofertados en el (PIC) Plan Institucional de Capacitación o en ruta de formación pedagógica del centro (básica o avanzada). Participe en reuniones y/o capacitaciones convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional	Participe en reuniones de: **ANEXO 9. Foto asistencia de la reunión** - Reunión de instructores programa SER **(15/12/2022) – Tema: planeación de materiales de formacion para la siguiente vigencia y otros temas de entrega de carpetas de las formaciones** Formato acta formato GD-F-007 V4, reposa en el archivo de la persona que orientó la actividad Certificado no hubo

		de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4477850058** de la planilla, operador **MI PLANILLASOI** y periodo **NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

GERMAN ALONSO ARIAS GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1’049.604.233

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA YOLANDA BARON FERNANDEZ
Supervisora E Instructora (Grado 20)
Contrato 3416539 de 2022